

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI TEMPORARY MANAGER, SETTORE AMMINISTRAZIONE, CONTABILITA’ INDUSTRIALE, BILANCI, UFFICI E PERSONALE, CONTRATTUALISTICA, CLIENTI E FORNITORI, BANCHE, CONTROLLO GESTIONE.

Il presidente della Fondazione Armunia Castello Pasquini Dr. Sergio Volterrani, sede legale nel Comune di Rosignano Marittimo presso il Castello Pasquini di Castiglioncello codice fiscale e Partita Iva 01738610490,

- Premesso che con Deliberazione C.C. n. 176 del 29/12/2011, modificata con deliberazione C.C. n.112 del 06/09/2012, è stata costituita una fondazione di diritto privato, di pubblico interesse, denominata “Fondazione Armunia - Castello Pasquini” avente le caratteristiche della fondazione di partecipazione;
- Preso atto che la Fondazione è stata costituita con atto Rep. n. 12364/2012 ed è iscritta al n. 889 del Registro regionale delle persone giuridiche private, ai sensi del D.P.R. del 10.2.2000, n. 36;
- Atteso che il Comune di Rosignano Marittimo è socio unico Fondatore della Fondazione Armunia e che sono beneficiari della Fondazione tutti coloro che hanno interessi in campo culturale con particolare riguardo al teatro, alla danza, alle letterature, al cinema, alla musica, alla comunicazione, alla filosofia, alle arti, all’integrazione tra culture, al turismo e alla società;
- Rilevato che la Fondazione non ha fini di lucro ed eventuali utili devono essere destinati alla realizzazione delle finalità istituzionali;
- Considerato che l’Amministrazione, per perseguire i propri fini istituzionali e svolgere attività in ambito culturale, può avvalersi della propria Fondazione che, ancorchè giuridicamente distinta, è un Ente strumentale e, quindi, *longa manus* e proiezione operativa del Comune;
- Vista la Delibera n. 81 del 26/09/2019, con cui il Consiglio Comunale ha preso atto delle Linee Programmatiche di Mandato presentate dal Sindaco, nelle quali è previsto, tra l’altro, nell’ambito dell’Asse “*Coesione sociale*”, all’interno della Missione “05. *Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*” - il Progetto “*Ridefinire l’assetto di Armunia sviluppandone il ruolo e favorendo una presenza più capillare della spettacolazione sul territorio in collegamento con l’associazionismo*”;
- Vista, altresì, la Deliberazione G.C. n. 73 del 31/03/2020, con la quale, ai fini di un progressivo rafforzamento delle politiche culturali del Comune, anche mediante un potenziamento del ruolo della Fondazione Armunia – Castello Pasquini, l’Ente forniva l’indirizzo di procedere con una revisione dello Statuto della Fondazione stessa;
- Considerato che con Delibera del C.C. di Rosignano Marittimo numero 194 del 22/12/2020 è stato approvato il nuovo Statuto della Fondazione Armunia;
- Considerato anche che in data 28 Gennaio 2020 è stato nominato il nuovo Consiglio d’Amministrazione della Fondazione Armunia Castello Pasquini, e che il Dr. Sergio Volterrani è stato nominato presidente dello stesso C.D.A.;

-
- Considerato inoltre che all'interno del personale dipendente della Fondazione Armunia non vi sono professionalità per ricoprire il ruolo e le funzioni di cui alla presente selezione

RENDE NOTA

La selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di Temporary manager da svolgere presso le sedi della Fondazione Armunia, per le seguenti attività/funzioni:

- ✓ Seguire e coordinare, di concerto con presidente del Consiglio di amministrazione, con il commercialista e con il consulente del lavoro incaricati, gli aspetti amministrativi, contabili, fiscali, gestionali e civilistici della Fondazione;
- ✓ controllo del bilancio, scritture contabili e relativa gestione periodica, clienti e fornitori, fatturazione attiva e passiva, banche, pagamenti, verifiche periodiche dei centri di costo del bilancio;
- ✓ contrattualistica, organizzazione personale dipendente, nonché supporto e monitoraggio per gli aspetti della trasparenza e anticorruzione.

L'incarico/a dovrà assicurare consulenza, assistenza, affiancamento e tutoraggio, al fine di supportare gli amministratori, l'ufficio amministrazione e la struttura organizzativa della Fondazione. In fase di stesura del contratto di incarico, saranno dettagliate funzioni e responsabilità.

1) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO. L'incarico conferito sarà svolto in piena autonomia organizzativa, tecnica ed operativa, presso gli uffici della Fondazione, ferme restando le indicazioni ed il raccordo con il Presidente ed il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Armunia. Di norma dovrà essere garantita la presenza almeno 3 giorni alla settimana, presso la sede della Fondazione.

2) CORRISPETTIVO. Per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, è previsto un corrispettivo complessivo lordo mensile di € 3.500,00 (tremilacinquecento,00) a cui dovrà aggiungersi IVA e contributi come per legge, che saranno liquidate in rate mensili, alla rimessa della fattura elettronica. Il regime di fatturazione IVA della Fondazione è in Split Payment. Trattandosi di un compenso onnicomprensivo, non sarà corrisposto all'affidatario/a, alcun importo aggiuntivo a titolo di indennità/rimborso per materiale e automezzi utilizzati, salvo se non preventivamente autorizzati in forma scritta.

3) NATURA E DURATA DELL'INCARICO. L'incarico oggetto del presente avviso ha natura di prestazione d'opera intellettuale/professionale, a norma del Codice civile, e si configura come incarico di lavoro autonomo e non costituisce in nessun modo rapporto di lavoro dipendente. L'incarico sarà espletato dall'incaricato/a in piena autonomia organizzativa, tecnica ed operativa, fermo restando il raccordo con gli Organi della Fondazione. L'incarico avrà durata dalla data di conferimento dello stesso, per 6 mesi e potrà essere rinnovato per ulteriori mesi fino al 31 dicembre 2023. Dopo tale data non è ammessa la proroga e non è previsto il rinnovo automatico. E' vietata, in ogni caso, la cessione totale o parziale del contratto.

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE. Sono ammessi a partecipare alla presente selezione professionisti singoli o associati ma anche società specializzate nelle materie di cui all'incarico; nel caso, le società specializzate dovranno già indicare, nell'istanza di ammissione, il nominativo del Temporary manager che intendono proporre. In caso di partecipazione di società, i requisiti di ammissione di cui al presente bando dovranno essere posseduti dal Temporary Manager da loro indicato. La presente selezione è rivolta a candidati dell'uno o dell'altro sesso.

5) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE. Non saranno ammessi alla presente selezione i soggetti che:

-
- a) non siano in regola con il proprio DURC al momento della presentazione della domanda;
 - b) si trovino in una delle condizioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/13 o da qualsiasi altra norma di legge;
 - c) non allegano alla domanda il curriculum vitae del candidato, e nel caso di soggetti specializzati, anche il curriculum aziendale del soggetto richiedente, firmati e sottoscritti.
 - d) che la richiesta di partecipazione giunga presso la sede della Fondazione dopo la data e l'ora di scadenza prevista nel bando, indipendentemente dalle cause di tale ritardo.

6) REQUISITI DI AMMISSIONE. Ai fini dell'ammissione, il professionista che presenta istanza per sé e/o il professionista indicato dalla società deve possedere i seguenti requisiti speciali:

- a) Laurea ai sensi del vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale nelle materie oggetto dell'affidamento;
- b) consolidata e documentata esperienza almeno triennale nelle attività/funzioni di affidamento, risultanti dal curriculum vitae, di cui al punto 5c;
- c) essere titolare di partita IVA (la partita Iva non è obbligatoria in fase di presentazione domanda, ma dovrà essere posseduta in fase di sottoscrizione affidamento incarico).

Sono inoltre necessari i seguenti requisiti di carattere generale:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) avere ottima conoscenza della lingua italiana;
- d) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per delitti, consumati o tentati, per i reati di associazione a delinquere, anche di tipo mafioso, per reati connessi al traffico di stupefacenti o ad attività terroristiche, per reati contro la pubblica amministrazione e, in generale, per qualsiasi altro reato dal quale derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- e) non avere in corso procedimenti penali per uno dei delitti indicati al precedente punto;

Se l'istanza è presentata da una società, quest'ultima dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio territorialmente competente;
- b) assenza, in capo al titolare / soci / amministratori di una condanna penale con sentenza passata in giudicato o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei delitti elencati al precedente punto d) nonché di una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, Titolo I, Capo II del D. Lgs. 159/11;
- c) non essere sottoposto a fallimento, non essere in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e/o non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di queste situazioni;
- d) non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/01 o di altra sanzione che comporta il divieto a contrattare con la pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti dall'interessato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e devono persistere anche al momento del formale affidamento dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta

l'esclusione dalla selezione, il mancato conferimento dell'incarico o la sua decadenza, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000;

7) CRITERI DI SELEZIONE. Ai fini dell'affidamento, è prevista l'assegnazione di un punteggio **massimo di 100 punti**, suddiviso in:

max **50 punti per i titoli, e max 50 punti per il colloquio.**

➤ **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI (max 50 punti):**

Formazione universitaria (massimo 15 punti)

voto ottenuto laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica / laurea magistrale	110/110	Punti 15/15
Voto ottenuto laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica / laurea magistrale	da 100/ 109	Punti 12/15
Voto ottenuto laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica / laurea magistrale	da 90/99	Punti 8/15
Voto ottenuto laurea vecchio e nuovo ordinamento	da 66 a 98	Punti 4/15

Esperienze maturate da curriculum vitae (documentabile, massimo 30 punti)

Esperienza maturata superiore a 10 anni nelle materie oggetto dell'incarico	punti 30/30
Esperienza maturata da 7 a 9 anni materie oggetto dell'incarico	punti 20/30
Esperienza maturata da 4 a 6 anni materie oggetto dell'incarico	punti 15/30
Esperienza maturata da 3 a 4 anni materie oggetto dell'incarico	punti 10 /30
Esperienza maturata inferiore ai 3 anni (requisito di accesso)	Punti 0

Nb: dettagliare periodi in mesi

ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE (materie oggetto bando)	Punti 5

➤ **CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO** (max 50 punti):

Tutti i candidati saranno sottoposti a COLLOQUIO, finalizzato ad accertare le abilità di carattere professionale e relazionali indispensabili per organizzare e gestire l'attività di temporary manager.

Al colloquio verrà assegnato un punteggio massimo di 50 punti, ottenuto moltiplicando, per il punteggio massimo, i coefficienti qui sotto elencati:

0,2 scarsa capacità relazionale e scarsa attitudine al problem solving;

0,4 Sufficiente capacità relazionale e sufficiente attitudine al problem solving;

0,6 discreta capacità relazionale e discreta attitudine al problem solving;

0,8 Buono capacità relazionale e buona attitudine al problem solving;

1 Eccellente capacità relazionale e ottima attitudine al problem solving.

In sede di colloquio, al fine di valutare gli elementi sopra indicati, i candidati potranno essere sottoposti a delle simulazioni riguardanti la soluzione di problemi di carattere gestionale/organizzativo (aspetti amministrativi, contabili, fiscali, civilistici, bilanci, scritture contabili, clienti e fornitori, fatturazione elettronica, banche, contabilità industriale e centri di costo, contrattualistica, elementi del contratto collettivo nazionale di lavoro applicato (Federculture), aspetti della trasparenza e anticorruzione).

La valutazione dei candidati sarà eseguita da una Commissione Tecnica all'uopo costituita; l'incarico sarà assegnato al candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore, derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli e dal colloquio.

L'incarico potrà essere affidato, a discrezione della commissione, anche in presenza di una sola candidatura, purchè la valutazione complessiva superi il punteggio di 60/100.

8) PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA – TERMINI E MODALITA'. Le istanze di ammissione dovranno pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO MERCOLEDI 25 GENNAIO 2023** pena di esclusione. Le istanze di ammissione, a pena di esclusione, dovranno essere inoltrate esclusivamente in via telematica, a mezzo pec Fondazionearmunia@pec.net Non sono ammesse altre forme di invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le istanze pervenute con modalità diversa. Se l'istanza di ammissione è presentata da una società, è possibile indicare un solo candidato; laddove la società istante dovesse indicare due o più candidati, sarà esclusa dalla presente procedura. All'istanza, qualora non fosse firmata digitalmente, dovrà essere allegata la copia del documento d'identità del sottoscrittore. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae del candidato in formato europeo debitamente datato e sottoscritto. La mancanza della data e della sottoscrizione del curriculum comporta la sua non valutabilità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese dagli interessati hanno valore di autocertificazione. Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno esclusivamente elencati all'interno del curriculum; la Fondazione Armunia si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato. La mancata presentazione, in allegato alla domanda, del curriculum vitae comporta l'esclusione dalla selezione. Non

saranno ammesse integrazioni alla documentazione presentata successivamente alla data di scadenza dell'avviso, se non esplicitamente richieste dalla Fondazione.

9) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE. Scaduto il termine per la presentazione delle istanze di ammissione, in data da destinarsi, si riunirà la Commissione Tecnica che sarà all'uopo nominata, per la valutazione dei curricula e delle istanze pervenute. Con successiva comunicazione, trasmessa in modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica e/o di pec indicato dai partecipanti, i candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento del colloquio, che si svolgerà in presenza, nel rispetto delle vigenti disposizioni anticovid, ed in seduta pubblica. Terminati i colloqui, la Commissione redigerà, in base al punteggio complessivamente ottenuto dai candidati (titoli e colloquio), la graduatoria finale di merito in centesimi, dando atto che l'incarico in oggetto sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

10) STIPULA DEL CONTRATTO. La Fondazione provvederà ad eseguire i controlli circa l'assenza, in capo al candidato collocatosi al primo posto nella graduatoria, delle cause di esclusione e/o d'incompatibilità previste dal presente bando e dalle vigenti norme di legge. Successivamente, laddove nulla osti, il candidato sarà convocato per la stipula del contratto d'incarico.

11) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. Qualora la Fondazione Armunia ritenga che le attività non siano rese secondo il grado di professionalità richiesto potrà procedere, in qualsiasi momento e senza necessità di rispettare un tempo minimo di preavviso, alla risoluzione anticipata del contratto, con la corresponsione di quanto dovuto per le attività svolte fino alla data del recesso, esclusa ogni ulteriore pretesa relativa ad attività non prestate.

12) RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Dr. Ario Locci.

13) PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione (<https://armunia.eu/> ; <https://fondazionearmunia.it/> ; <https://www.comune.rosignano.livorno.it/>), per 15 giorni consecutivi. Eventuali comunicazioni relative alla presente procedura di selezione verranno rese note ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet <https://armunia.eu>

14) RICHIESTE DI CHIARIMENTI E QUESITI. Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulati esclusivamente tramite pec da inviare al seguente indirizzo: Fondazionearmunia@pec.net e dovranno riportare la dicitura "Bando Temporary Manager".

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dalla Fondazione Armunia per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti, secondo le disposizioni in materia archivistica.

16) DISPOSIZIONI FINALI. La Fondazione Armunia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio o di non procedere alla stipula del contratto, senza che



ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. La Fondazione si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curricula oggetto di valutazione.

09/01/2023

Il Presidente della Fondazione Armunia Castello Pasquini

Dr. Sergio Volterrani

f.to in originale

FAC SIMILE DOMANDA

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI TEMPORARY MANAGER, SETTORE AMMINISTRAZIONE, CONTABILITA’ INDUSTRIALE, BILANCI, UFFICI E PERSONALE, CONTRATTUALISTICA, CLIENTI E FORNITORI, BANCHE, CONTROLLO GESTIONE.

Spett/le FONDAZIONE ARMUNIA CASTELLO PASQUINI

57016 Castiglioncello (Rosignano Marittimo LI)

PEC Fondazionearmunia@pec.net

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ il _____

Prov. _____ residente in Via _____ n. _____ Prov. _____

cap _____ Tel. (Fisso/Cellulare) _____ Indirizzo _____

mail _____ PEC _____ C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di Temporary Manager di cui al presente Bando.

A TAL FINE DICHIARA sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni e nell’ipotesi di falsità in atti, e consapevole di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, quanto segue (barrare la casella):

- 1- Di essere cittadino/a (barrare la casella interessata): italiano/a; di altro Paese dell’Unione Europea, (specificare) _____;
- 2- e di essere: iscritto anagraficamente nel Comune di _____;
- 3- titolare del diritto di soggiorno; titolare del diritto di soggiorno permanente;
- 4- di non avere riportato condanne penali, e non essere stati interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli enti locali, e di non avere procedimenti penali pendenti;
- 5- oppure, di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- 6- oppure, di aver riportato le seguenti condanne penali anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale: _____;
- 7- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l’accesso agli impieghi presso gli enti pubblici;
- 8- di non avere cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
- 9- di non essere inibito/a per legge all’esercizio della libera professione;
- 10- di non trovarsi in condizione di incompatibilità al conferimento dell’incarico;



-
- 11- di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- 12- essere in possesso di regolare partita IVA o di impegnarsi all'apertura prima della stesura del contratto;
- 13- di essere in possesso della patente di guida B rilasciata da _____ in data _____
 di essere in possesso dei requisiti di esperienza professionale e di formazione richiesti dall'avviso e desumibili dal dettagliato curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____ ;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando in oggetto;
- di autorizzare la Fondazione Armunia all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione in oggetto.

Allegati:

- Copia documento d'identità in corso di validità
- Curriculum vitae completo, in formato europeo datato e sottoscritto

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY - ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs n. 196 del 2003 come modificato: Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016 dettagliatamente sotto riportata, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Per accettazione di tutte le condizioni sopra indicate.

Data _____ Firma _____